

Concept Plus

**Manual do software Concept Plus
para utilização em Teclados de Conceitos**

© AU Enterprises Ltd

Para mais informações e pedido de licença do software, contactar:



CNOTINFOR
Urbanização Panorama, Lote 2, Loja 2 | Monte Formoso
3000 – 446 COIMBRA
tel 239 499 230 fax 239 499 239
info@cnotinfor.pt www.cnotinfor.pt

Copyright

Todos os direitos reservados. Este manual não pode ser reproduzido, nem total nem parcialmente, nem armazenado para requisição de outros que não o seu comprador, ou transmitido por qualquer meio electrónico, mecânico, fotocópia, gravação ou outro, sem a prévia permissão do detentor do Copyright.

As marcas Microsoft e Windows são marcas registadas da Microsoft Corporation.

Agentes Educativos

O Teclado de Conceitos inclui uma só cópia do programa. Cada programa é acompanhado de uma única cópia impressa do respectivo manual.

Para mais informações acerca da obtenção de licença do software, contactar a **CNOTINFOR**.

Publicado por CNOTINFOR, Centro de Novas Tecnologias da Informação, Lda
Urbanização Panorama, Lote 2 Loja 2 | Monte Formoso
3000-446 COIMBRA
tel 239 499 230 fax 239 499 239
www.cnotinfor.pt

© CNOTINFOR 2002

O Editor reserva-se o direito de fazer as alterações e melhorias a este produto que considere necessárias, sem aviso prévio.

Conteúdos

1. INTRODUÇÃO AO CONCEPT PLUS.....	5
2. INICIAR O CONCEPT PLUS	6
2.1. A PRIMEIRA UTILIZAÇÃO DO CONCEPT PLUS	6
2.2. COMO USAR UMA LÂMINA	6
2.3. ESCOLHER UMA NOVA LÂMINA	7
2.4. UTILIZAR UMA LÂMINA NO ECRÃ.....	7
2.5. FECHAR O CONCEPT PLUS.....	7
3. COMO FAZER ALTERAÇÕES NAS LÂMINAS DO CONCEPT PLUS	8
3.1. ALTERAR O TEXTO.....	8
3.2. ALTERAR UM IMAGEM.....	8
3.3. IMPRIMIR A NOVA LÂMINA	8
3.4. UTILIZAR A NOVA LÂMINA	8
4. COMO ALTERAR AS DEFINIÇÕES DO CONCEPT PLUS	9
4.1. ALTERAR O TIPO DE TECLADO	9
4.2. ALTERAR A PORTA SÉRIE	9
4.3. ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO CURSOR	9
4.4. ALTERAR O INTERVALO DE REPETIÇÃO.....	10
4.5. LIGAR E DESLIGAR O SOM.....	10
4.6. ALTERAR A VELOCIDADE DE TEXTO	10
5. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	11
6. UTILIZAR O CONCEPT PLUS EDITOR.....	12
6.1. CRIAR UMA LÂMINA UTILIZANDO UM MODELO.....	12
6.2. CRIAR UMA LÂMINA ESPECÍFICA	13
6.3. EDITAR UMA LÂMINA	14
6.4. CRIAR UM MODELO DE LÂMINA	14
6.5. UTILIZAR O ÁLBUM (CLIPBOARD).....	14
7. UTILIZAR IMAGENS	15
7.1. INSERIR UMA IMAGEM NUM BLOCO DE CÉLULAS.....	15
7.2. ALTERAR A APARÊNCIA DAS METAFILOS	15
7.3. UTILIZAR UMA IMAGEM COMO FUNDO	15
7.4. INSERIR UMA IMAGEM OU UM FICHEIRO DE SOM NUM DOCUMENTO MICROSOFT WORD.....	16
8. UTILIZAR AS OPÇÕES SEND, HEAR E OVERLAY	17
8.1. OPÇÕES DE SEND	17
8.2. OPÇÕES DE HEAR	17
8.3. OPÇÕES DE LÂMINA.....	17
9. CRIAR LÂMINAS A PARTIR DE IMAGENS.....	18
9.1. ATRIBUIR MENSAGENS.....	18
10. ALTERAR A APARÊNCIA DE UM LÂMINA	19
10.1. TRABALHAR COM ESTILOS.....	19
10.2. COLOCAR UM TÍTULO NA LÂMINA	19
10.3. COLOCAR UMA MARGEM NA LÂMINA	20

Agradecimentos

Estamos muito gratos por toda a ajuda, encorajamento, ideias e sugestões que nos têm sido dadas desde que o Windows Concept foi publicado. Não obstante esses contributos não terem sido todos implementados até ao momento, todos são valiosos. Em particular, queremos agradecer a:

Mike Blamires, Canterbury Christ Church College, cuja lista de indicações tem estado na mesa de trabalhos há dois anos!

Brian Booth, por ter feito um trabalho esplêndido na validação de versões do software.

Concept Keyboard Company, pela provisão de equipamento.

Jill Day, Surrey LEA, cuja opinião é amiúde solicitada e sempre valiosa.

Digital Technology, por nos autorizar a utilizar as suas amostras de som.

Ian English da Bushey Meads School, que nos salvou com as suas capacidades de design, quando precisávamos de um logotipo para um produto.

Katherine Gill, por ter cantado canções infantis para nós, apesar de já ser bem crescida.

Chris Hopkins, Berkshire LEA, por insistir connosco para prestarmos atenção aos detalhes importantes.

Sally Paveley, que manteve o seu sorriso ao longo de todas as versões iniciais, e conseguiu produzir o manual a par do software.

Ian Skeels da Research Machines, por ouvir os professores e ter fé na nossa capacidade de pôr as ideias em prática.

1. Introdução ao **Concept Plus**

O **Concept Plus** é um programa que permite utilizar um teclado de lâminas com qualquer aplicação do Microsoft Windows.

Os Teclados de Lâminas, também conhecidos como Teclados de Conceitos, existem já há alguns anos, e constituem para o seu utilizador uma forma adicional ou alternativa de introduzir informação no computador.

Os teclados de lâminas têm sido utilizados sobretudo com crianças nos primeiros anos de escolaridade (pré-escolar e 1º Ciclo) e estudantes com necessidades educativas especiais. Podem ainda constituir uma alternativa para professores que considerem difícil o uso dos teclados de computadores convencionais.

O Windows Concept, o precursor do **Concept Plus**, tornou fácil a criação e utilização de ficheiros de lâminas, mas o tempo necessário para criar as lâminas de papel constituía ainda uma barreira para muitos utilizadores.

O **Concept Plus** combina a simplicidade do Windows Concept com uma série de novas características que permitem ao utilizador desenhar e imprimir as suas lâminas de papel e utilizá-las de imediato. Permite ainda visualizar a lâmina no computador e manuseá-la com o rato.

Com o **Concept Plus** é possível:

- Criar e executar ficheiros de lâminas.
- Desenhar e imprimir lâminas de papel.
- Criar e executar lâminas no ecrã.
- Utilizar o teclado de conceitos para tocar ficheiros de som.
- Utilizar o teclado de conceitos para alterar ficheiros de lâminas.

2. Iniciar o Concept Plus

Nesta secção iremos analisar:

- O que fazer quando se utiliza o **Concept Plus** pela primeira vez.
- Como ligar o teclado de conceitos.
- Como utilizar uma lâmina.
- Como escolher lâminas diferentes.
- Como utilizar lâminas no ecrã.
- Como fechar o **Concept Plus**.

O **Concept Plus** vem com uma selecção de lâminas já feitas. Sugerimos que o utilizador comece por usá-las, de forma a familiarizar-se com o programa.

2.1. A PRIMEIRA UTILIZAÇÃO DO CONCEPT PLUS

Quando o **Concept Plus** é utilizado pela primeira vez, é necessário escolher um ficheiro de lâmina e indicar-lhe que tipo de teclado de conceitos está a utilizar e a que porta está ligado.

- Aparece uma caixa de diálogo com a opção **Choose a File**. Clique no Nome do Ficheiro da lâmina que corresponde ao papel de lâmina que pretende utilizar.
- Clique em OK.

Para indicar ao **Concept Plus** qual o teclado que irá utilizar:

- Escolha o seu tipo de teclado a partir da lista.
- Clique em OK.

Para indicar ao **Concept Plus** onde está ligado o teclado de conceitos:

Verifique qual a porta série a que o seu teclado está ligado, por exemplo, COM1 ou COM2.

- Se necessário, altere o item na lista **Choose a Port**.
- Clique em OK.

Agora, o **Concept Plus** irá memorizar estas definições e vai abri-las automaticamente em utilizações futuras. Se desejar, poderá alterá-las mais tarde, no caso de, por exemplo, pretender escolher outro tipo de teclado.

2.2. COMO USAR UMA LÂMINA

1. Ligue o teclado de conceitos

Antes de utilizar uma lâmina, certifique-se que o teclado de conceitos está ligado ao computador. O teclado de conceitos deverá estar ligado a uma porta série. As porta série são normalmente chamadas de COM1 e COM2. Se o rato estiver ligado a uma delas, então utilize a outra.

2. Coloque um papel de lâmina no teclado de conceitos.

3. Ligue o **Concept Plus**

- Utilize o rato para mover o ícone do **Concept Plus** e clique duas vezes.
- Aparecerá o ícone do **Concept Plus** no fundo do ecrã.

4. É necessário indicar ao computador qual a lâmina que deseja utilizar. Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*).

Aparecerá o menu do **Concept Plus**. Clique em **Choose File...**

É aberta a caixa de diálogo **File Open**.

- Clique no nome do ficheiro da lâmina que corresponde ao papel de lâmina que pretende utilizar.
- Clique em **Open**.

5. Execute a aplicação que pretende utilizar com a lâmina, por exemplo, um processador de texto.
6. Pressione o teclado de conceitos e aparecerá texto no seu processador de texto.

2.3. ESCOLHER UMA NOVA LÂMINA

- Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** que se encontra no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*).
- Clique em **Choose File...**
- Escolha o ficheiro que deseja, a partir da caixa de diálogo **Choose File**.
- Clique em **Open**.
- A nova lâmina está agora pronta a ser utilizada.

2.4. UTILIZAR UMA LÂMINA NO ECRÃ

É possível mostrar uma lâmina no ecrã do computador e usar o cursor do rato para seleccionar itens dessa lâmina.

- Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*), para aparecer o menu inicial.
- Clique em **Choose Board...**
- Aparece a caixa de diálogo do **Choose Board**.
- Clique em **Screen**.
- Clique em **OK**.

A lâmina aparecerá no ecrã. Clique num item, por exemplo, uma palavra, com o botão esquerdo do rato para colocá-lo na aplicação.

Clique num item com o botão direito do rato para tocar os respectivos sons

2.5. FECHAR O CONCEPT PLUS

- Seleccione, no menu **File**, a opção **Edit** se a janela do **Concept Plus** estiver aberta.
- **Ou** clique uma vez no ícone do **Concept Plus** que se encontra no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*).
- É aberto o menu inicial do **Concept Plus**.
- Clique em **Close**.

Nota: A próxima vez que utilizar o **Concept Plus**, ele abrirá automaticamente a última lâmina utilizada.

3. Como fazer Alterações nas Lâminas do Concept Plus

É possível fazer alterações nas lâminas enquanto estão a ser utilizadas. Nesta secção, iremos ver como efectuar alterações em lâminas que estamos a usar.

As instruções para edição de lâminas encontram-se na secção **Utilizar o Concept Plus Editor**.

Para fazer alterações na lâmina que se está a utilizar, seleccione **Edit Overlay** do menu inicial do **Concept Plus**.

3.1. ALTERAR O TEXTO

- Clique duas vezes no bloco que pretende alterar.
- É aberta a caixa de diálogo **Block Contents**.
- Proceda às alterações ao texto na caixa **Enter text for overlay**.
- Clique em **OK**.

3.2. ALTERAR UM IMAGEM

- Clique duas vezes no imagem que deseja alterar.
- É aberta a caixa de diálogo **Block Contents**.
- Clique no botão **Graphic** para abrir a caixa de diálogo **Choose or Clear a graphic**.
- Faça a sua opção.
- Clique em **OK**.

Para guardar alterações, seleccione **Save** do menu **File**.

3.3. IMPRIMIR A NOVA LÂMINA

- Seleccione a opção **Print Overlay** do menu **File**.
- Siga as instruções da caixa de diálogo **Print** (*somente em Windows 95*).
- Para utilizadores do Windows 3.X, será necessário seleccionar **Print Settings** do menu **File** para alterar a configuração da impressora.

3.4. UTILIZAR A NOVA LÂMINA

- Clique na opção **Exit and return to using Concept** do menu **File**.

4. Como alterar as Definições do Concept Plus

É possível alterar as seguintes definições do **Concept Plus**:

- O tipo de teclado de conceitos a utilizar, incluindo as lâminas de ecrã.
- A porta a que está ligado o teclado de conceitos.
- As acções do cursor do rato, no caso das laminas de ecrã.
- O intervalo de repetição.
- As definições de som.
- A velocidade a que deve aparecer o texto, quando se selecciona uma palavra.

Para alterar qualquer uma destas definições,

- Abra o **Concept Plus**.
- Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** que se encontra no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*).
- É aberto o menu inicial do **Concept Plus**.

4.1. ALTERAR O TIPO DE TECLADO

- Selecciona a opção **Choose Board...** do menu **Keyboard**.
- Clique no tipo de teclado que pretende utilizar, ou em **Screen** se desejar usar a lâmina no ecrã.
- Clique em **OK**.

4.2. ALTERAR A PORTA SÉRIE

- Selecciona a opção **Choose Board...** do menu **Keyboard**.
- Selecciona uma nova porta, a partir da lista apresentada.
- Clique em **OK**.

Para alterar as definições da porta,

- Selecciona a opção **Choose Board...** do menu **Keyboard**.
- Clique no botão **Settings...**
- Proceda às alterações que desejar.
- Clique em **OK**.

Nota: As definições padrão da porta série são: baud rate 4800 e stop bits 2. É aconselhável consultar a sua documentação relativa ao teclado de conceitos antes de proceder a estas alterações.

4.3. ALTERAR AS DEFINIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO CURSOR

No caso de utilizar a lâmina no ecrã do computador, as definições padrão do cursor são as seguintes:

- Utilize o botão esquerdo do rato, para escolher um item da lâmina no ecrã.
- Utilize o botão direito do rato, para ouvir um item sem ter que o escolher.
- Clique nos dois botões do rato ao mesmo tempo, para obter um menu.

Qualquer uma destas definições pode ser alterada:

- Selecciona a opção **Pointer Use...** do menu **Keyboard**.
- É aberta a caixa de diálogo **Pointer Actions** que oferece uma série de opções.
- Proceda às alterações que pretender, utilizando os botões do rato.
- Selecciona **Keep mouse inside grid**.
- Defina o período de pausa regular, que corresponde ao tempo em que o cursor permanece parado antes de uma acção, por exemplo, um som.

Nota: Ctrl + botão esquerdo do rato produz sempre um menu.

4.4. ALTERAR O INTERVALO DE REPETIÇÃO

O intervalo de repetição corresponde ao período de tempo que é necessário passar para que seja aceite a informação de uma nova tecla (podendo ser re-definido). Os teclados de conceitos comportam-se de maneira semelhante aos teclados dos computadores: se pressionarmos uma tecla demasiado tempo acontece iiiiiiisto! Se verificar que o utilizador recebe constantemente mensagens indesejadas, deverá aumentar o tempo do intervalo de repetição.

- Seleccione a opção **Choose Repeat Interval...** do menu **Keyboard**.
- Altere o tempo do intervalo de repetição.
- Clique em **OK**.

4.5. LIGAR E DESLIGAR O SOM

O **Concept Plus** permite ouvir sons gravados que foram adicionados aos ficheiros da lâmina. Também é possível desligar o som.

Nota: Se estiver a utilizar uma lâmina no ecrã, pode clicar com o botão direito do rato para ouvir som.

- Seleccione a opção **Sound...** do menu **Settings**.
- É aberta a caixa de diálogo **Sound dialog box**.
- Verifique a caixa **Recorded Audio Files**, antes de reproduzir o som.
- Para desligar o som, clique na opção **On** da caixa **Recorded Audio Files**, para remover a selecção.

4.6. ALTERAR A VELOCIDADE DE TEXTO

É possível alterar a velocidade a que o texto é enviado para a aplicação, à medida que se pressionam as teclas, ou se seleccionam os itens da lâmina de ecrã.

- Seleccione **Text Speed...** do menu **Settings**.
- Escreva um valor para o intervalo entre caracteres (1000 corresponde a um segundo entre dois caracteres).
- Clique em **OK**.

5. Resolução de Problemas

Se o teclado de conceitos não funcionar, verifique o seguinte:

1. O teclado de conceitos está correctamente ligado ao computador?

Certifique-se que o fio está bem ligado ao teclado de conceitos e ao computador.

2. O Concept Plus está configurado para o seu tipo de teclado de conceitos?

- Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*) para visualizar o menu.
- Clique na opção **Choose Board...**
- Seleccione o seu tipo de teclado a partir da lista.
- Clique em **OK**.

3. O Concept Plus está configurado para a porta correcta?

- Verifique qual a porta série a que o teclado está ligado (por exemplo, COM1 ou COM2).
- Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*) para visualizar o menu.
- Clique em **Choose Board...**
- Se for necessário, altere o item na lista **Choose a Port**.
- Clique em **OK**.

6. Utilizar o Concept Plus Editor

O **Concept Plus Editor** permite criar e modificar as lâminas. Nesta secção, iremos ver como:

- Criar uma lâmina utilizando um modelo.
- Criar uma lâmina a partir de um rascunho.
- Criar um modelo de lâmina.
- Utilizar o álbum (clipboard) para cortar e colar blocos de mensagem.
- Inserir imagens em lâminas de papel.

6.1. CRIAR UMA LÂMINA UTILIZANDO UM MODELO

A forma mais fácil de criar uma lâmina é utilizando um modelo. Os modelos dividem a lâmina em blocos para colocar as suas mensagens. O **Concept Plus** vem com uma série de modelos para iniciar. Poderá também criar os seus próprios modelos, se pretender utilizar com frequência determinada disposição.

1. Abra o Concept Plus Editor

- Clique duas vezes no ícone do **Concept Plus Editor**.
- Aparece um teclado de conceitos com uma folha de papel em branco, correspondente à visualização de uma lâmina

2. Seleccione um tipo de teclado e um modelo

- Clique no menu **File** e depois seleccione a opção **New...**
- Seleccione um tipo de teclado (**Overlay Board type**), que deverá ser o tipo de teclado de conceitos que pretende utilizar.
- Seleccione um modelo (**Template**), por exemplo, 4x2. Aparecerá uma imagem da opção seleccionada, para poder visualizar antes.
- Clique em **OK**.

3. Escreva as suas mensagens

- Clique duas vezes num bloco de células da lâmina.
- É aberta a caixa de diálogo **Block Contents**.
- Escreva a sua mensagem na caixa **Enter text for overlay**.
- Clique em **OK**.
- Repita este processo para cada bloco de células.

Nota: Por definição, é accionada uma função que acrescenta um espaço no final de cada mensagem. Se não desejar um espaço no final de cada mensagem (por exemplo, se estiver a colocar letras ou partes de palavras na sua lâmina), para desligar essa função, basta clicar no menu **Settings** e clicar em **Autospace**. Se voltar a clicar, a função é de novo accionada.

4. Introduzir teclas de controlo

É possível adicionar teclas de controlo como Enter e Delete à sua lâmina.

- Clique duas vezes num bloco de células.
- Clique em **Send tab**.
- Clique no botão **Keys**.
- Seleccione uma tecla a partir da lista.
- A tecla escolhida não aparecerá na sua lâmina de papel. Para colocar uma mensagem na lâmina, por exemplo, a palavra Enter, clique em **See tab** e escreva a mensagem na caixa **Enter text for overlay**.
- Clique em **OK**.

Nota: Pode ainda seleccionar movimentos ou cliques do rato, a partir da lista de **Keys**. Desta forma, pode controlar o cursor do rato com o teclado de conceitos.

5. Corrigir erros

- Clique duas vezes no bloco de células que pretende alterar.
- Altere a mensagem na caixa **Enter text for overlay**.
- Clique em **OK**.

6. Guardar a lâmina

- Clique no menu **File** e depois seleccione a opção **Save As...**
- Escreva um nome de ficheiro para a sua lâmina. Não deverá ter mais do que 8 caracteres.
- Clique em **Save** e a sua lâmina será guardada na directoria seleccionada.

7. Imprimir a lâmina

- Clique no menu **File** e depois seleccione a opção **Print > Overlay**.
- Clique em **OK**.
- A sua lâmina será impressa.
- Seleccione **Print e Resources** para imprimir uma lista de imagens utilizadas na lâmina.

Sugestão: No caso de ter escolhido fazer uma lâmina para um teclado A3, a lâmina será impressa em duas folhas de papel A4, que podem ser coladas para formar uma lâmina em papel A3. No caso de preferir que a lâmina seja impressa numa só folha A4, então deverá escolher um teclado A4 quando fizer a sua lâmina. Neste caso, certifique-se que a sua impressora está configurada para "paisagem" (*landscape*) antes de imprimir.

8. Experimentar a lâmina

- Certifique-se que o teclado de conceitos está ligado ao computador.
- Coloque a sua lâmina de papel no teclado de conceitos.
- Clique no menu **View** e depois seleccione a opção **Use Overlay...**
- Abra a aplicação desejada (por exemplo, um processador de texto).
- Experimente a sua lâmina.
- Clique uma vez no ícone do **Concept Plus** no fundo do ecrã (*utilize o botão direito do rato para Windows 95*) para visualizar o menu.
- Seleccione a opção **Return to Editor...** do menu.

9. Sair do **Concept Plus Editor**

Para sair do **Concept Plus Editor**, clique no menu **File** e depois seleccione a opção **Exit**.

6.2. CRIAR UMA LÂMINA ESPECÍFICA

Pode preferir definir a composição da sua própria lâmina. O processo é igualmente simples.

1. Abra o **Concept Plus Editor**

- Clique duas vezes no ícone do **Concept Plus Editor**.
- Surge um teclado de conceitos com uma folha de papel em branco.

2. Seleccione um teclado

- Clique no menu **File** e depois seleccione a opção **New...**
- Seleccione um tipo de teclado.
- Certifique-se de que está seleccionado **none** na lista de modelos.
- Clique em **OK**.

Nota: Só será necessário seleccionar um teclado, se estiver a utilizar o **Concept Plus Editor** pela primeira vez, ou se pretender alterar o tipo de teclado.

3. Defina um bloco de células

- Coloque o cursor do rato num canto do bloco de células que pretende criar.
- Pressione e, mantendo o botão esquerdo do rato pressionado, arraste até chegar ao final do bloco de células pretendido.
- É aberta a caixa de diálogo **Block Contents**.

Nota: Pode ainda criar blocos de células, pressionando o próprio teclado de conceitos. Para fazê-lo, carregue um canto do bloco que pretende criar e depois carregue no canto oposto. As células que ficam entre eles serão incluídas no bloco. Para atribuir uma mensagem a uma só célula, pressione-a duas vezes. Se não funcionar, experimente seleccionar a opção **Port...** do menu **Settings** e des-selecione a caixa **No overlay keyboard attached**.

4. Escrever as suas mensagens

- Escreva a sua mensagem na caixa **Enter text for overlay**.
- Clique em **OK**.
- Repita este processo para cada bloco de células.

5. Alterar a dimensão de um bloco de células

- Clique no bloco de células que pretende alterar.
- Desloque o cursor do rato para um canto do bloco. A forma do cursor será modificada.
- Pressione e mantenha o botão esquerdo do rato e arraste o bloco até ao tamanho que desejar.

As instruções para guardar, imprimir e experimentar uma nova lâmina encontram-se na secção anterior.

6.3. EDITAR UMA LÂMINA

É possível abrir uma lâmina no **Concept Plus Editor** e proceder a alterações, seleccionado a opção **Open** do menu **File**. É também possível editar uma lâmina enquanto está a ser utilizada, seleccionando **Edit Overlay...** do menu **Edit**.

Para saber como modificar a aparência de uma lâmina, por exemplo, tipo de letra, cores, etc, veja a secção **Alterar a aparência das lâminas**.

6.4. CRIAR UM MODELO DE LÂMINA

No caso de pretender utilizar determinada disposição de lâmina várias vezes, pode criá-la com as suas próprias definições nos blocos de mensagem e depois guardá-las como um modelo.

- Crie a lâmina conforme as instruções atrás definidas, incluindo apenas itens que desejar utilizar em lâminas subsequentes. Por exemplo, blocos de mensagens e teclas, tais como Enter, Delete.
- Selecione a opção **Save As...** do menu **File**.
- Escreva um nome de ficheiro para a lâmina.
- Clique em **File type** (ou *Save as type em Windows 95*) e selecione **Template (.ovt)**.
- Clique em **OK**.
- A lâmina está guardada no formato de modelo e será adicionada à lista de modelos disponíveis, que se encontram na opção **New** do menu **File**.

6.5. UTILIZAR O ÁLBUM (CLIPBOARD)

O Álbum (clipboard) pode ser utilizado para copiar os conteúdos dos blocos de uma parte da lâmina para outra.

- Clique no bloco que pretende copiar.
- Selecione a opção **Copy** do menu **Edit**.
- Clique no bloco para o qual quer copiar.
- Selecione a opção **Paste** do menu **Edit**.
- O item seleccionado será colado no novo lugar.

Nota: Se não tiver seleccionado nenhum bloco, a função **Paste** cria um novo bloco, se houver espaço suficiente para ele.

7. Utilizar Imagens

É possível adicionar imagens à lâmina de papel. O **Concept Plus** permite ainda inserir *bitmaps* e *Windows metafiles*. Trata-se de ficheiros com a extensão .bmp, .dib, ou .wmf ou .emf (somente em *Windows 95*).

As imagens seleccionadas serão impressas na lâmina de papel. Normalmente, as imagens não aparecem, enquanto a lâmina está a ser utilizada. Por exemplo, pode colocar uma imagem de um gato na sua lâmina e imprimi-la. Quando utilizar uma lâmina com um processador de texto e pressionar a imagem de um gato, aparece escrita a palavra "gato", mas a imagem do gato não aparece no documento.

No entanto, é possível fazer uma lâmina que coloca os ficheiros de imagens e de sons em documentos do Microsoft Word. As instruções para efectuar tais lâminas encontram-se no final desta secção.

Podemos ainda utilizar uma imagem como um fundo de uma lâmina e colocar imagens adicionais em cima de um fundo.

7.1. INSERIR UMA IMAGEM NUM BLOCO DE CÉLULAS

- Clique duas vezes num bloco para que se abra a caixa de diálogo **Block Content**.
- Clique no botão **Graphic...** É aberta a caixa de diálogo **Choose Graphic**.
- Selecciona uma imagem da lista.
- Clique em **Preview** para obter uma pré-visualização da imagem.
- Clique em **OK**.

- Pode adicionar texto à imagem, escrevendo-o na caixa **Enter text for overlay**.
- Para obter uma pré-visualização do texto e imagem em conjunto clique no botão **Preview**.
- Se não adicionar texto, o nome do ficheiro da imagem será enviado, quando a imagem é pressionada.

Nota: Pode ainda arrastar uma imagem do **File Manager** ou **Windows Explorer** (em *Windows 95*), que será colocada no bloco que estiver seleccionado.

7.2. ALTERAR A APARÊNCIA DAS METAFILES

Se estiver a colocar *metafiles*, por exemplo, símbolos, na sua lâmina, pode modificar a sua cor e espessura de linha.

- Selecciona a opção **Style...** do menu **Format**.
- Clique em **Borders tab** na caixa de diálogo **Define Style**.
- Clique no botão **Metafiles**.
- Selecciona um **Width** da lista.
- Para alterar a cor, clique em **Colour**.
- Clique no botão **Text** e depois clique numa cor.
- As linhas da *metafile* ficarão com a mesma cor do texto escolhido em **chosen text colour**.

7.3. UTILIZAR UMA IMAGEM COMO FUNDO

- Selecciona a opção **Background...** do menu **Format**.
- Verifique a caixa **Picture**.
- Clique no botão **Browse**.
- Selecciona uma imagem da caixa de diálogo **Choose or clear a graphic**.
- Clique em **OK**.

Nota: Para visualizar uma imagem de fundo como um padrão, basta clicar no botão **Pattern** da caixa de diálogo **Background**. Pode ainda optar por utilizar uma cor como fundo da sua lâmina.

Sugestão: Se escolher uma cor como fundo, seccione a opção **Style...** do menu **Format** e verifique a caixa **Transparent** na página **Colours** e a caixa **Border** na página **Borders** para colocar texto directamente no fundo.

7.4. INSERIR UMA IMAGEM OU UM FICHEIRO DE SOM NUM DOCUMENTO MICROSOFT WORD.

O **Concept Plus** pode ser utilizado para inserir uma imagem ou um ficheiro de som num documento do Microsoft Word.

- Clique duas vezes num bloco de células para abrir a caixa de diálogo **Block Contents**.
- clique na página **Send**.
- Seleccione a imagem ou o ficheiro de som
- Clique no item apropriado da lista **Place**, por exemplo, **picture in Microsoft Word**.
- Click em **OK**.

Nota: Pode ainda escolher **video in screen** para abrir um ficheiro de vídeo (.avi) e **application on screen** para abrir uma aplicação do teclado de conceitos.

8. Utilizar as Opções Send, Hear e Overlay

Nesta secção iremos analisar as opções de:

- Send.
- Hear.
- Overlay.

8.1. OPÇÕES DE SEND

Quando iniciamos o **Concept Plus Editor**, vemos uma pré-visualização da lâmina de papel. Por baixo da “camada” da lâmina de papel está a “camada” de mensagens da lâmina. Para alternar entre ambas, basta clicar no canto inferior direito da lâmina ou utilizar o menu **View**. Normalmente, o texto que aparece na lâmina de papel será idêntico ao da mensagem de texto que é enviada para a aplicação escolhida, quando se está a utilizar a lâmina.

Nota: Se optou por mostrar uma imagem sem texto, o nome do ficheiro da imagem será enviado como mensagem, quando a imagem é pressionada.

No entanto, pode acontecer que pretenda enviar uma mensagem diferente do item que aparece na lâmina. Por exemplo, pode desejar que o utilizador veja a imagem de uma casa na lâmina, mas que escreva a mensagem “Eu vivo numa casa” quando pressiona a lâmina.

Alterar a mensagem enviada

- Clique duas vezes num bloco de células para abrir a caixa de diálogo **Block Contents**.
- Escreva o texto (ou insira a imagem) a mostrar na sua lâmina.
- Clique na página **Send** para visualizar as opções de **Send**.
- Apague o que não interessa e escreva o novo texto na caixa **When chosen send**.
- Para incluir teclas de controlo, clique no botão **Keys** e seleccione a que pretende da lista apresentada.
- As teclas de controlo aparecem entre parênteses rectos **[]**.
- Clique em **OK**.

8.2. OPÇÕES DE HEAR

As lâminas do **Concept Plus** podem conter ficheiros de som gravados em formato (.wav). Pode também utilizar o **Sound Recorder** para gravar novos sons para os seus próprios ficheiros!

- Clique duas vezes num bloco de células para abrir a caixa de diálogo **Block Contents**.
- Escreva o texto (ou insira a imagem) a mostrar na sua lâmina.
- Clique na página **Hear** para visualizar as opções de Hear.

Para seleccionar um som gravado:

- Clique no botão **Browse** para abrir a caixa de diálogo **Choose Sound**.
- Clique no botão **Preview** para ouvir o som escolhido.
- Clique em **OK** quando tiver terminado.

8.3. OPÇÕES DE LÂMINA

O **Concept Plus** permite utilizar o teclado de conceitos para seleccionar diferentes ficheiros de lâminas.

- Arraste ou clique duas vezes num bloco de células para abrir a caixa de diálogo **Block Contents**.
- Clique na página **Overlay**.
- Clique no botão **Browse**.
- Seleccione a lâmina que pretende atribuir ao bloco seleccionado.
- Clique em **OK**.

9. Criar Lâminas a partir de Imagens

Nesta secção, iremos analisar como criar uma lâmina a partir de imagens. Este tipo de lâminas é mais complexo do que o que vimos anteriormente. Por isso, recomendamos que se experimentem primeiro as lâminas mais simples e só depois este tipo de lâminas.

Podemos utilizar uma imagem para preencher uma lâmina inteira. Neste caso, as mensagens podem ser anexadas a diferentes partes da imagem. A imagem é impressa na lâmina de papel, mas quando se pressionam partes diferentes da imagem, irá produzir mensagens diferentes.

- Abra o **Concept Plus Editor**.
- Seleccione a área que deseja preencher com a imagem.
- Pode ser a lâmina inteira ou pode decidir deixar uma área para outras imagens ou itens, tais como “apagar” ou “imprimir”.
- Des-seleccione a opção **Create message block**.
- Clique no botão **Graphics**.
- Seleccione uma imagem.
- Clique em **OK**.

A imagem escolhida será agora mostrada na “camada” de papel da “camada” de mensagem da lâmina.

9.1. ATRIBUIR MENSAGENS

Para ir para a “camada” de mensagem:

- Clique no canto inferior direito da lâmina de papel ou seleccione a opção **Message Layer** do menu **View**.
- A imagem aparecerá com uma grelha por cima.

Para atribuir mensagens:

- Seleccione uma área.
- Escreva a mensagem que deseja enviar quando a área for seleccionada.
- Clique em **OK**.
- Repita o processo para as restantes mensagens.

Nota: Pode obter um efeito semelhante, seleccionando uma imagem como fundo e depois atribuindo mensagens a diferentes partes da imagem. Lembre-se de que só é possível ter uma imagem como fundo em cada lâmina.

10. Alterar a Aparência de um Lâmina

Nesta secção, iremos analisar como fazer alterações na aparência de uma lâmina de papel. Estas alterações são feitas no **Concept Plus Editor**. Podemos alterar:

- Tipo de Letra
- Cores
- Margens
- Título

10.1. TRABALHAR COM ESTILOS

Para fazer alterações no tipo de letra, cores e margens, é necessário utilizar estilos. Um estilo é um conjunto de instruções que indicam ao computador quais os tipos de letra, cores e espessura das margens que pretendemos utilizar na lâmina de papel. Podemos criar um estilo e dar-lhe um nome, de forma a que possamos voltar a utilizá-lo mais tarde. Os estilos podem ser guardados no ficheiro da lâmina.

Nota: Todos os blocos são criados com o estilo padrão e permanecem dessa forma, a menos que sejam alterados.

1. Abra o **Concept Plus Editor**

Utilize o menu **File** para seleccionar uma lâmina nova (**New**) ou abrir uma lâmina existente (**Open**).

Nota: Pode proceder a alterações na lâmina, enquanto está a utilizá-la seleccionando **Edit Overlay...** do menu **Edit**. Esta acção colocará a lâmina no **Concept Plus Editor**.

2. Criar ou escolher um estilo

Escolher um estilo para blocos novos

- Clique em **Choose Style...** do menu **Format**.
- Selecciona um estilo da lista
- Clique em **OK**.

O estilo que seleccionou será da sua lâmina.

Escolher um estilo para um determinado bloco

- Clique no bloco desejado e escolha **Style...** do menu **Format** ou clique no bloco com botão direito do rato.
- Para proceder às alterações de Tipos de letra (**Font**), Cor (**Colour**) e Espessura dos Limites (**Borders**), clique na página apropriada e depois clique em **OK**.

Nota: Ao seleccionar a opção **Update style**, irá aplicar as alterações a todos os blocos que contenham o estilo correspondente.

Criar um estilo

- Clique no menu **Format** e depois escolha a opção **Create Style...**
- Escreva um nome para o novo estilo.
- Clique nas páginas **Font**, **Colour** e **Borders** para proceder às alterações desejadas.
- Para apagar o estilo, certifique-se de que está seleccionado e depois escolha a opção **Delete Style**.

10.2. COLOCAR UM TÍTULO NA LÂMINA

Podemos colocar um título no topo de cada lâmina.

- Selecciona a opção **Edit Title...** do menu **Edit**.
- Escreva o título na caixa de texto.
- Utilize as páginas **Colour** e **Font** para escolher um tipo de letra ou cor diferente.
- Escolha o alinhamento desejado: esquerda (**Left**), centro (**Centre**) e direita (**Right**).
- Clique em **OK**.

10.3. COLOCAR UMA MARGEM NA LÂMINA

É possível desenhar uma margem no limite exterior da lâmina.

- Seleccione a opção **Background...** do menu **Format**.
- Clique na página **Borders**.
- Seleccione uma largura para a margem (**Width**).
- Clique na página **Colour** para escolher um cor para a margem.
- Clique em **OK**.